

İLAN

**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ILGAZ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ TAKVİM DIŞI BAŞVURU İLANI**

İlgaz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünde, 2022-2023 eğitim öğretim yılında açılacak kurs programlarında görevlendirilmek üzere ücretli usta öğretici talepleri alınacaktır. **Başvuru işlemleri 01 – 17 Şubat 2023 tarihleri arasında Ek-2 Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna esas belgelerle E-Yaygın sistemi üzerinden online olarak yapılacaktır.**

Kurslarda görevlendirileceklerin belgeleri değerlendirme komisyonu toplantısından önce istenecektir. Kurs öncesi belgeleri tamamlamayanlara kurs açılmayacaktır. **01.02.2023**

BAŞVURU TAKVİMİ

DUYURU	01 Şubat 2023 – 03 Şubat 2023
BAŞVURULARIN ALINMASI	04 Şubat 2023 – 13 Şubat 2023
BAŞVURULARIN ONAYLANMASI	04 Şubat 2023 – 13 Şubat 2023
BAŞVURULARIN KOMİSYON TARAFINDAN ONAYLANMASI	13 Şubat 2023 – 14 Şubat 2023
BAŞVURU SONUÇLARININ İLANI	15 Şubat 2023 – 16 Şubat 2023
GÖREVLENDİRİLMENİN YAPILMASI	17 Şubat 2023 tarihinden itibaren (Makam Oluruna-lhtiyaca ve kursiyer başvurusuna)
İLETİŞİM ADRESİ	Yukarı Mahalle Necati Gürel Caddesi No:5 İlgaz/ÇANKIRI <u>Tel:3764161047</u> WEB: http://ilgazhem.meb.k12.tr

NOT : Kurumumuz kadrolu öğretmenleri haricinde Milli Eğitim Bakanlığı'nda görev yapan kadrolu öğretmenler ve diğer resmi kurumlardaki kamu görevlileri, emekli olanların başvuruları Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü E-YAYGIN (<https://e-yaygin.meb.gov.tr>) sistemi üzerinden e-devlet şifresi ile yapılması gerekmektedir.

A) E YAYGIN Sistemine Yüklenecek Belgeler: (E-yaygın sistemindeki başvurular bölümü " usta öğretici başvurusu " bölümüne yüklenecektir.)

1. Alanında Eğitim Belgeleri (Diploma, Usta Öğretici Belgesi, Antrenörlük Bel, v.b.)
2. Alanında Hizmet/İş Deneyimi Belgeleri (SGK Hizmet Dökümü, Başarı Belgeleri)

B) Komisyon Değerlendirme Öncesinde Teslim Edilecek Belgeler: (Bu evraklar komisyon Değerlendirme Öncesinde teslim edilecektir. Kurs)

1. Başvuru Formu (Kurumumuzdan alınacak forma fotoğraf eklenecektir)
2. Kimlik Fotokopisi
3. Öğrenim Belgesi Fotokopisi (Son Mezun Olunan Okulun diploma fotokopisi ve aslı)
4. Usta Öğretici Oryantasyon Belgesi (Eğitim Fakültesi Mezunu olmayan ve Formasyon Eğitimi almayanlar için.) (Belgesi olmayanlar kurs açılması için Halk Eğitime başvuru yapabilir.)
5. SGK Hizmet Dökümü/(4-A/BARKODLU / E-Devlet'ten Alınabiliyor)
6. Adli Sicil Kaydı-(Güncel)
7. Sağlık Raporu-(Güncel)

8. İkametgah Belgesi
9. İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Sertifikası (Varsa)
10. Ustalık Belgesi / Meslek Lisesi Diploması / 4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi/ 4. Seviye Mesleki Yeterlilik Belgesi
11. Usta Öğreticilik Belgesi
12. Antrenörlük Belgesi (ilgili kurslar için vizeli) , Yeterlilik Belgesi , Sertifikalar (varsa)
13. Askerlikle İlişği Olmadığına Dair Belge (Erkek Usta Öğreticiler İçin)
14. Aile Bildirim Formu (Kurumdan alınacaktır)
15. Emekliler İçin (Emekli olduğunu gösterir belge)
16. Hijyen Eğitimi (Güzellik ve saç bakımı alanında başvuruda bulunanlar tarafından verilecektir.)

MEB-Örgün Eğitim Kurumları İle Diğer Resmi Kurumlarda Görev Yapan Kamu Görevlileri de E Yaygın Sistemine Belgelerini Yükleyecekler Ve Kurs Açma Aşamasında Aşağıdaki Belgeleri Kuruma Teslim Edeceklerdir.

- a) Başvuru Formu. (Kurumumuzdan)
- b) Görev Yeri Belgesi
- c) Diploma
- d) Oryantasyon Belgesi (Eğitim Fakültesi Mezunu Ve Formasyon Eğitimi Alanlardan İstenilmemektedir.)
- e) Var ise (Antrenörlük, Sertifika...gibi)

NOT :1- İstenilen belgelerin telli dosya içerisinde sırasına uygun teslim edilmesi.

BAŞVURU İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Başvurular " e YAYGIN Sistemi / Başvurular / Usta Öğretici Başvuruları" ekranı üzerinden yapılacaktır.
2. "E- YAYGIN" sistemine giriş T.C. kimlik numarası ve -e DEVLET şifresi ile giriş yapılmaktadır.
3. "ONAY İŞLEMLİ" kurum tarafından; Başvurular / Usta Öğretici Başvuru Onay modülü üzerinden yapılacaktır.
4. "E- YAYGIN" sistemine belgelerinin tamamını yüklemeyen, eksik ya da yanlış belge yükleyen öğretmenlerin başvuruları reddedilecektir.
5. Başvuru onay durumu "E YAYGIN" sistemi üzerinden takip edilebilir. (ONAYLANDI / REDDEDİLDİ)
6. Hizmet döküm çizelgesinde yer alan bilgilere göre "İş Deneyimi Bilgileri" bölümüne Yıl Yıl olacak şekilde işlenmelidir.(Alanında hizmet iş deneyimi "eğitici sigorta günü / 360" olarak hesaplanacaktır.
7. Alanında hizmet iş deneyimi hesabında, kamu kurum ve kuruluşları ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel kurumlarda eğitici olarak çalışılan süreler dikkate alınacaktır. (360 gün 1 puan)
8. Başvuru yapılan alanda açılacak kursla ilgili Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğümüzün WEB Sitesinden kurs modül programı (özellikle programın "Eğiticiler" ile ilgili bölümü) incelendikten sonra usta öğretici başvurusu yapılacaktır. Kurs verebileceğinizi belirttiğiniz alan ile ilgili bir okuldan mezun değilseniz mutlaka ustalık / yeterlik belgesi istenmektedir.
9. MEB Personeli, Usta Öğretici, Kamu Personeli ve emekli olanlar da bu işlemleri yapacaklardır.
10. E-Yaygın sisteminden yapılan başvurularda son tarih **13 Şubat Pazartesi** günüdür.
11. E-Yaygın üzerinden yapılan başvurular ön başvuru niteliğindedir. Kurumumuza teslimi gereken evraklarda eksiklik veya yanlışlık olması halinde başvuru geçersiz sayılacaktır.

12. Usta öğretici görevlendirmeleri ile ilgili, usta öğretici değerlendirme formu "Ek-2" de oluşan puanlara göre İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü başkanlığında kurulacak komisyon tarafından puan üstünlüğüne göre yapılacaktır. Onaylananların sıra listesi en geç 02 Ocak 2023 günü <https://ilgazhem.meb.k12.tr> internet adresi üzerinden yayınlanacaktır.
13. Sistem daha önce görev yapmış olanların eğitimciliğini iptal ettiği için; daha önce görev yapmış olan öğretmen, kamu görevlisi ve usta öğreticilerin de başvurularını yenilemeleri gerekmektedir.
14. Evrak yüklemelerde tarayıcılar ile PDF dosyası yapılması tavsiye olunur.
15. **Usta Öğreticilerin Görevlendirilmesi, Görev ve Sorumlulukları ile ilgili MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin 26.ve 27.Maddeleri ile Ek 2 aşağıda yer almaktadır.**

Usta Öğreticilerin Görevlendirilmesi, Görev ve Sorumlulukları Ders ücreti karşılığı görevlendirme

MADDE 26 – (1) Kurs açılacak alanda, kurumda ve kurumun bulunduğu eğitim bölgesinde yeterli sayıda öğretmen ve kadrolu usta öğretici bulunmaması durumunda ihtiyaç, ders ücreti karşılığı görev yapacak istekliler arasından karşılanır.

(2) İhtiyaç hâlinde ders ücreti karşılığı görevlendirmeler, resmî kurumlardan veya ilan yoluyla yapılır.

(3) Ders ücreti karşılığı görevlendirmeler, aşağıda belirtilen öncelik sırasına göre yapılır:

a) Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarındaki öğretmenler ve kadrolu usta öğreticiler.

b) (Mülga:RG-12/6/2021-31509)⁽¹⁾

c) Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi ile öğretim görevlileri.

ç) Resmî kurumlarda çalışanlardan ihtiyaç duyulan alanda lisans mezunu kişiler.

(4) Üçüncü fıkrada sayılanlardan görevlendirme yapılamaması durumunda ilan yoluyla ücretli usta öğretici görevlendirmesi yapılır.

(5) İlan yoluyla ücretli usta öğretici görevlendirmesinde aranacak şartlar şunlardır:

a) Görev alacağı kursun öğretim programında belirtilen eğitici şartını taşımak.

b) Türk vatandaşı olmak.

c) 18 yaşını doldurmuş olmak.

ç) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

d) 26 /9/ 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

e) Askerlikle ilişkisi bulunmamak.

f) Sağlık durumu yönünden görevini yapmasına engel bir durumu olmamak.

(6) İlan yoluyla ücretli usta öğretici görevlendirmelerinde yapılacak değerlendirmeler, millî eğitim müdürlüklerinde hayat boyu öğrenmeden sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, bir hayat boyu öğrenme kurum müdürü ile bir örgün eğitim kurum müdüründen oluşan komisyon tarafından yapılır ve mülki idare amirinin onayına sunulur.

(7) (Değişik:RG-12/6/2021-31509)⁽¹⁾ Ücretli usta öğretici başvuruları her yıl ağustos ayı içerisinde millî eğitim müdürlükleri ve kurum müdürlüklerinin internet sitesi ve ilan panolarında Ek-1'deki ilan örneği ile en az 15 gün süreli duyuru yapılarak başvuru takvimine göre alınır. Başvurular, doğrudan kurum müdürlüklerine veya e-Yaygın sistemi üzerinden yapılır.

(8) Başvuruda bulunacaklardan;

a) Hangi kurs/kurslarda görev almak istediğini belirten dilekçe,

b) Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formundaki puana esas olan belgelerin aslı ve fotokopileri ,istenir.

(9) Başvuruların değerlendirilmesine ilişkin hususlar şunlardır:

a) **(Değişik:RG-12/6/2021-31509)⁽¹⁾** Görev verilecek ücretli usta öğretmenler, Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre belirlenir. Takvim dışı başvuru sonuçları **Ocak 2023 ayının 2'sine** kadar ilan edilir. Bu sıralama bir yıl süreyle geçerlidir.

b) Görevlendirmeler yüksek puan alandan başlamak üzere tercih sırasına göre yapılır.

c) **(Değişik:RG-12/6/2021-31509)⁽¹⁾** Yeni kurs talebi olması hâlinde, sıralamada bulunan ücretli usta öğretmenlerden görevlendirme yapılır. Sıralamada yeterli ücretli usta öğretici bulunmaması durumunda, kursun açılmasından 7 gün önce duyuru yapılması şartıyla komisyonca gerekli iş ve işlemler tekrarlanarak e-Yaygın sistemi üzerinden sıralama yapılır.

ç) **(Mülga:RG-12/6/2021-31509)⁽¹⁾**

(10) Resmî kurumlardan veya ilan yoluyla ders ücreti karşılığı görevlendirmelerle ihtiyacın karşılanamaması hâlinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca çalışma izni, İşçileri Bakanlığınca oturma izni ve alanında yeterlilik belgesinin denkliliğinin yapılmış olması şartıyla ilgili mevzuat kapsamında yabancı uyruklular ders ücreti karşılığında görevlendirilebilir.

(11) Ceza ve tutukevlerinde hükümlü ve tutuklulara yönelik açılacak kurslarda, öğreticilik görevi öncelikle cezaevi ve tutukevinde görev yapan öğretici niteliğine sahip kişilerden karşılanır. Talep olmaması hâlinde üçüncü ve dördüncü fıkra hükümlerine göre görevlendirme yapılır.

(12) Ücretli usta öğretmenler, bir mali yıl içerisinde **11 aydan fazla** görevlendirilemez.

(13) **(Değişik:RG-12/6/2021-31509)⁽¹⁾** Üçüncü ve dördüncü fıkarda sayılanlarla ihtiyacın karşılanamaması durumunda emekli kişiler, Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre sıralanarak usta öğretici olarak görevlendirilir.

(14) Ücretli usta öğretici olarak görev verilecekler, Bakanlıkça hazırlanan programa göre eğitim verilir.

(15) **(Ek:RG-12/6/2021-31509)⁽¹⁾** Üçüncü fıkranın (a) bendi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde öncelik sırası, sırasıyla alanında eğitim seviyesi ve hizmet puanına göre belirlenir. Aynı fıkranın **(Değişik ibare:RG-3/8/2021-31557)** (c) ve (ç) bendi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde öncelik sırası, Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre belirlenir.

Ücretli usta öğretmenlerin görev ve sorumlulukları

MADDE 27 – (1) Kurumlarda görevlendirilen ücretli usta öğretmenler, öğreticilik görevlerini plan ve program dâhilinde yürütürler. Bu kişiler, görevleri süresince Devlet memurlarının tutum, davranış ve vakarına uygun davranmakla sorumludur.

(2) Ücretli usta öğretmenlere çalıştıkları ders saati karşılığında ek ders ücreti ödenir.

(3) Ders görevi ile görevlendirilen ücretli usta öğretmenlerin günlük çalışma süresi en fazla sekiz ders saatidir. Müdür, cumartesi ve pazar günleri de dâhil olmak üzere ücretli usta öğretmenlere günün 07.00 ile 22.00 saatleri arasında görev verebilir. Bu çalışma süresi haftada 40 ders saatini geçemez.

(4) Ücretli usta öğretmenlere alan taraması görevi verilmez.

(5) Kursiyerlerin çeşitli nedenlerle öğrenime devam etmemeleri hâlinde kursun kapatılması durumunda, ücretli usta öğretmenlerin başka bir kursta görev almaları sağlanır. Bu durumun mümkün olmaması durumunda görevlendirmeleri iptal edilir. Bu kişilere görev yaptığı süre kadar ücret ödenir.

(6) Ücretli usta öğreticilerin, birinci fıkrada belirtilen şartları taşımadıkları, görevlerinde Ek-5 Değerlendirme Formuna göre başarısız oldukları, bu Yönetmelik hükümlerine uymadıkları kurum müdürlüğü, mülki idare amirleri veya denetlemeye yetkili birimlerce belirlenmesi durumunda, usta öğreticilerin görevlendirmeleri **(Değişik ibare:RG-12/6/2021-31509)** iptal edilir ve bu durum e-Yaygın sistemine işlenir. Bu kişilere görev yaptığı süre kadar ücret ödenir.

(7) **(Ek:RG-12/6/2021-31509)** Mücbir sebepler haricinde kurs onayından sonra göreve başlamayanlar ile verilen görevi bırakanlar için bir yıl süreyle kurslarda görevlendirilmez ve bu durum e-Yaygın Sistemine işlenir.

ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU Ek-2

KURS ALANINDA EĞİTİM (Bu bölümden sadece biri değerlendirilecektir.)	Doktora	65
	Tezli Yüksek Lisans	55
	Eğitim Fakültesi (Lisans)	47
	Lisans	40
	Ön Lisans	25
	Ustalık Belgesi/Meslek Lisesi Diploması/4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi/4. Seviye Mesleki Yeterlilik Belgesi	10
	ALANINDA EĞİTİM PUANI	65
ALANINDA HİZMET/İŞ DENEYİMİ	Alanında hizmet/iş deneyimi yıl için 1 puan	
	HİZMET/İŞ DENEYİMİ PUANI	10
EK PUAN	Tezli Yüksek Lisans	7
	Pedagojik Formasyon	6
	Tezsiz Yüksek Lisans	5
	Lisans	4
	Ön Lisans	2
	Usta Öğreticilik Belgesi	1
	EK PUAN TOPLAMI	25
	TOPLAM PUAN	100

AÇIKLAMALAR:

- 1- Alanında hizmet iş deneyimi "eğitici sigorta günü / 360" olarak hesaplanacaktır.
- 2- Alanında hizmet iş deneyimi hesabında, kamu kurum ve kuruluşları ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel kurumlarda eğitici olarak çalışılan süreler dikkate alınacaktır.
- 3- Puanların eşitliği hâlinde sırasıyla; alanında eğitim seviyesi en yüksek olana, eğitim alanında mesleki deneyimi fazla olana öncelik verilir; eşitliğin devamı hâlinde ise kura ile belirlenir.
- 4- Eğitim Fakültesi mezunları Pedagojik Formasyon belgesinden ayrıca puan almayacaktır.
- 5- "Kurs Alanında Eğitim" bölümünden puanı hesaplanan diploma/belge için ayrıca "Ek Puan" bölümünden puan verilmeyecektir.